



Руководство для соискателей грантов

«HOME»: «На пути к реформам жилищного сектора: повышение потенциала объединений собственников жилья в Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине»

На основе: *Контракта между проектом HOME
и Европейской комиссией*

**Крайний срок подачи заявок:
29 декабря 2015**

18:00 часов по местному времени

УВЕДОМЛЕНИЕ

В настоящем руководстве для соискателей грантов подробно описана процедура управления и администрирования механизма предоставления грантов в рамках проекта «HOME» - «На пути к реформам жилищного сектора: повышение потенциала объединений собственников жилья в Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине». Руководство содержит инструкции по использованию механизмов финансирования и кредитования в целом и описывает квалификационные критерии, финансируемые мероприятия, фазы и этапы, которые необходимо определить, а также процедуры оценки и выделения средств для получателей грантов.

1. НА ПУТИ К РЕФОРМАМ ЖИЛИЩНОГО СЕКТОРА: ПОВЫШЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОБЪЕДИНЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ В АЗЕРБАЙДЖАНЕ, БЕЛАРУСИ, ГРУЗИИ, МОЛДОВЕ И УКРАИНЕ	3
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТЫ ПРОЕКТА «НОМЕ»	3
1.2. ФИНАНСОВЫЕ АССИГНОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ	4
1.2.1. ОБЩАЯ ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СУММА, ВЫДЕЛЕННАЯ НА ПРОЕКТЫ В РАМКАХ КОНКУРСА	4
1.2.2. РАЗМЕР ГРАНТОВ	4
1.2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (СО-ФИНАНСИРОВАНИЕ)	5
2. ПРАВИЛА КОНКУРСА ЗАЯВОК	5
2.1. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ	5
2.1.1. Критерии приемлемости для соискателей (т.е. основного соискателя и соискателя (соискателей))	6
2.1.1.1. ОСНОВНОЙ СОИСКАТЕЛЬ	6
2.1.1.2. ГРУППОВАЯ ЗАЯВКА (соискатель (соискатели))	6
2.1.2. ПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ – ПРОЕКТЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА	7
2.1.2.1. ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ	7
2.1.2.2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	7
2.1.2.3. РАЗДЕЛЫ ИЛИ ТЕМЫ	7
2.1.2.4. МЕСТО	7
2.1.2.5. ПРОЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЮ В РАМКАХ КОНКУРСА	7
2.1.2.6. ПРОЕКТЫ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЮ В РАМКАХ КОНКУРСА	8
2.1.2.7. УЧЕБНЫЕ СЕМИНАРЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ РЦ (НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ)	8
2.1.2.8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	9
2.1.2.9. КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК И ГРАНТОВ, НА КОТОРЫЕ МОГУТ ПРЕТЕНДОВАТЬ СОИСКАТЕЛИ	9
2.1.3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ: РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ УЧТЕНЫ	9
2.1.3.1. ФИНАНСИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ	9
2.1.3.2. ВКЛАДЫ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ	10
2.1.3.3. НЕФИНАНСИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ	10
2.2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК	11
2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ	11
2.2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ	11
2.2.1.2. ЯЗЫК	11
2.2.2. КУДА И КАК НАПРАВЛЯТЬ ЗАЯВКИ	11
2.2.3. КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	13
2.2.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛНЫХ ЗАЯВКАХ	13
2.3. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВОК	14
2.4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОТОБРАННЫМ ЗАЯВКАМ	18
2.5. УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ КОНСОРЦИУМА «НОМЕ»	19
2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ	19
2.5.2. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК	19
2.6. УСЛОВИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ КОНСОРЦИУМОМ «НОМЕ» РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	20
3. ОТЧЕТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ	20
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕСТВОВАТЕЛЬНЫМ И ФИНАНСОВЫМ ОТЧЕТАМ	20
3.2. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА	20
4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ГРАНТА	21
4.1. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНТА	21
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ	21
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	22
6.1. ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО СОСТАВИТЬ	22

1. НА ПУТИ К РЕФОРМАМ ЖИЛИЩНОГО СЕКТОРА: ПОВЫШЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОБЪЕДИНЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ В АЗЕРБАЙДЖАНЕ, БЕЛАРУСИ, ГРУЗИИ, МОЛДОВЕ И УКРАИНЕ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТЫ ПРОЕКТА «НОМЕ»

Основная цель проекта «НОМЕ» состоит в укреплении потенциала общественных организаций в жилищном секторе в Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине. Программа работ и отдельные мероприятия в рамках проекта направлены на максимальное удовлетворение потребностей целевых групп, повышение знаний и возможностей этих групп и конечных бенефициариев (граждан и общественности в целом, включая пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями, национальные и местные ассоциации жилищного сектора, особенно ассоциации владельцев жилья, общественные организации, занятые проблемами жилья, энергоэффективности, а также пожилых людей/инвалидов, местные и государственные органы власти) путем передачи знаний с международного уровня на национальный, региональный и местный уровни.

Во всех странах, участвующих в проекте, сектор жилищного хозяйства является проблемным. В наиболее плохом состоянии находятся многоквартирные дома панельного типа. Причины торможения полномасштабной санации разнообразны - это: неэффективное управление жильем, недостаток финансовых средств, отсутствие ноу-хау и политической поддержки.

Для преодоления этих препятствий проект ставит перед собой следующие цели:

- Обеспечение надлежащего управления жильем, энергосберегающей санации и без барьерного жилья в многоквартирных домах
- Выявление ограничений и возможностей для осуществления энергоэффективных мер в жилищном фонде в Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине
- Поддержка национальных жилищных реформ и укрепление роли гражданского общества как наблюдательной инстанции
- Повышение квалификации участников путем проведения семинаров, рабочих встреч и обучающих поездок
- Поддержка потенциала общественных организаций в принятии участия в тендерах
- Улучшение взаимодействия между общественными организациями и органами власти на национальном, региональном и местном уровнях
- Поощрение активного участия общественных организаций в принятии решений на политическом уровне с целью поддержки подхода многоуровневого управления и укрепления роли объединений собственников жилья в планировании развития
- Укрепление сотрудничества между немецкими и международными организациями

Проект помогает жителям, которые зачастую являются также и собственниками жилья, в организации эффективного управления. Ведь несмотря на то, что по закону в некоторых странах-партнерах жители сами должны организовывать управление домами, в реальности этим занимаются государственные управляющие организации. Однако работа этих организаций подвергается постоянной критике из-за отсутствия прозрачности и недостаточной квалификации сотрудников.

В связи с этим возникает острая необходимость в создании системы распространения информации и консультационной помощи, которая позволит собственникам жилья создавать товарищества собственников/ объединения совладельцев многоквартирного дома (ОСМД), руководить ими и, таким образом, улучшать свое положение. Для устойчивого функционирования ОСМД требуется структурированная и постоянная поддержка. Для этого необходимо укреплять или создавать ресурсные центры (РЦ), которые способствуют повышению уровня знаний целевых групп в вопросах жилищного хозяйства.

Цели и задачи Ресурсных центров (РЦ) состоят в следующем:

- Повышение знаний и информированности граждан в вопросах прав собственности на имущество, основных принципов создания и деятельности ОСМД
- Организация и проведение учебных семинаров и курсов подготовки по вопросам создания и деятельности ОСМД
- Проведение обучения для бухгалтеров ОСМД
- Помощь в организации и проведении собраний ОСМД, участие в таких собраниях (при необходимости)
- Регулярные консультации по телефону «горячей линии»
- Предоставление индивидуальных консультаций и обучение жителей на местах
- Объединение усилий власти, НГО, ОСМД для разработки рекомендаций относительно внесения изменений в законодательство
- Популяризация передового опыта деятельности ОСМД в городах-партнерах
- Налаживание сотрудничества с международными фондами и организациями относительно предоставления организационной и финансовой помощи городам-партнерам для развития ОСМД
- Предоставление платформы для ОСМД с целью обсуждения существующих проблем и препятствий в сфере управления жилищным фондом.

Наконец, успех реформ в жилищном секторе напрямую связан с новым обязательством местных и центральных властей по завершению процесса приватизации и передачи большей власти владельцам жилья. Следовательно, основная цель проекта заключается в создании прозрачной и конкурентоспособной схемы выделения грантов для общественных организаций. Организации-победители получают не только финансовую поддержку, но и пакет мер по развитию потенциала и консультационные услуги.

1.2. ФИНАНСОВЫЕ АССИГНОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ

1.2.1. ОБЩАЯ ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СУММА, ВЫДЕЛЕННАЯ НА ПРОЕКТЫ В РАМКАХ КОНКУРСА

Общая ориентировочная сумма, выделенная на проекты в рамках конкурса, составляет **468 500,00 евро**. Заказчик имеет право воздержаться от использования всей суммы.

1.2.2. РАЗМЕР ГРАНТОВ

Любая заявка на получение гранта в рамках этого конкурса должна находиться в диапазоне следующих минимальных и максимальных сумм:

- минимальная сумма: 30 000 евро
- максимальная сумма: 50 000 евро

1.2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (СО-ФИНАНСИРОВАНИЕ)

Любая заявка на получения гранта в рамках этого конкурса не должна превышать следующий максимальный процент от общих финансируемых расходов проекта:

- Максимальный процент: 80 %¹ от общих финансируемых расходов проекта (см. также раздел 2.1.3).

Остаток (т.е. разница между общими расходами проекта и суммой, запрашиваемой у заказчика) должен быть профинансирован из источников, альтернативных бюджету Европейского Союза или Европейского фонда развития².

2. ПРАВИЛА КОНКУРСА ЗАЯВОК

Настоящее руководство для соискателей гранта (инструкция) устанавливает правила подачи, отбора и реализации проектов, финансируемых в рамках конкурса.

2.1. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ

Существуют три ряда критериев приемлемости для:

(1) участников конкурса:

- «основной соискатель», т.е. лицо, подающее заявку (2.1.1),
- соискатель (соискатели), если таковой существует (если не предусмотрено иное, основной соискатель и соискатель (соискатели) здесь и далее будут совместно именоваться «соискателем/соискателями») (2.1.1),

(2) проектов:

- проекты, на осуществление которых может быть выделен грант (2.1.2);

(3) расходов:

- типы расходов, которые могут быть приняты во внимание при определении суммы гранта (2.1.3).

¹ В рамках механизма предоставления грантов, в среднем 20% общих финансируемых расходов каждого проекта покрываются организацией-соискателем наличными на основе софинансирования. *Пример:* при представлении проекта с общей суммой финансируемых расходов в 40,000 евро, максимальная сумма предоставляемого гранта может составить 32,000 евро, которые будут выделены HOME в качестве денежной дотации. После завершения проекта компании, осуществляющей проект, необходимо продемонстрировать в своей отчетности (при помощи зарплатной ведомости, счетов и других документов), что ею было израсходовано 40,000 евро.

² Если грант финансируется Европейским фондом развития, любую ссылку на финансирование, осуществляемое Европейским Союзом, следует понимать как указание на финансирование, осуществляемое Европейским фондом развития.

2.1.1. Критерии приемлемости для соискателей (т.е. основного соискателя и соискателя (соискателей))

2.1.1.1. ОСНОВНОЙ СОИСКАТЕЛЬ

(1) Чтобы отвечать критериям приемлемости, основной соискатель должен:

- иметь статус некоммерческой организации и
- являться организацией особого типа, такой как:
 - национальные и местные ассоциации в жилищном секторе,
 - ассоциации владельцев жилья,
 - общественные организации, занятые проблемами жилья, энергоэффективности, а также пожилых людей/инвалидов,
 - высшие учебные заведения,
- иметь возможности для:
 - содействия активному участию различных заинтересованных сторон, местного населения и других лиц в реализации проекта,
- предоставлять техническую помощь целевым группам,
- дополнительно:
 - оказывать содействие соответствующим целевым группам населения (включая достижение долгосрочных результатов, ощутимых после завершения проекта),
 - представить реалистичный план реализации (включая возможности группы для реализации проекта),
 - доказать финансовую состоятельность, наличие у соискателей возможностей для софинансирования (до 20% от общей суммы),
 - обеспечить потенциальную устойчивость результатов,
 - представить подтверждение квалификации, рекомендации, а также необходимые уставные документы и документы, подтверждающие законность деятельности соискателя,
 - нести непосредственную ответственность за подготовку и управление проектом, не выступая в качестве посредника,
 - иметь право заключать юридические соглашения (подписывать контракты).

(2) Потенциальные соискатели не могут принимать участие в конкурсе или получать гранты, если они:

- вовлечены в правовой спор или имеют задолженность, которые могут повлиять на их финансовые возможности в плане реализации проекта,
- были замешаны в мошенничестве или коррупции,
- основаны на политических или партийных интересах.

2.1.1.2. ГРУППОВАЯ ЗАЯВКА (соискатель (соискатели))

При подаче заявки от лица неформальной группы организаций, объединившихся для работы над проектом, членам группы необходимо:

- Выбрать руководителем одну из организаций, которая будет действовать от лица остальных членов группы,
- Заполнить групповую заявку (это должна сделать руководящая организация),
- Согласиться с тем, что грант будет предоставлен руководящей организации, которая должна соответствовать условиям конкурса,
- Представить письменное согласие на подачу заявки от лица всех членов консорциума (подписанные полномочия в бланке заявки о предоставлении гранта). Организациям, подающим заявку в качестве группы, следует четко описать роли разных членов группы в реализации предлагаемого проекта,

- Все соискатели должны отвечать критериям приемлемости также как и основной соискатель.

2.1.2. ПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ – ПРОЕКТЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА

2.1.2.1. ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ

Проект состоит из ряда мероприятий.

2.1.2.2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Начальная запланированная продолжительность проекта не должна быть менее 18 и более 20 месяцев.

2.1.2.3. РАЗДЕЛЫ ИЛИ ТЕМЫ

Управление жильем, энергосберегающая санация и без барьерное жилье среда в многоквартирных домах.

2.1.2.4. МЕСТО

Проекты должны осуществляться в следующих странах/регионах: Азербайджан (Баку), Беларусь (Гродно, Минск, Мозырь, Витебск), Грузия (Тбилиси, Батуми, Кутаиси), Молдова (Кишинев), Украина (Харьков, Львов, Одесса, Николаев, Запорожье).

2.1.2.5. ПРОЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЮ В РАМКАХ КОНКУРСА

Проекты, подлежащие финансированию, включают в себя создание и/или дальнейшее развитие РЦ, проведение учебных семинаров, информационные мероприятия и консультации для целевых групп и конечных бенефициариев. Цели и задачи РЦ заключаются в следующем (и не только):

1. Консультационные услуги для заинтересованных лиц и граждан, желающих создать ОСМД
 - повышение знаний и информированности граждан о праве на собственность, принципах и деятельности объединений совладельцев многоквартирного дома (ОСМД)
 - регулярные консультации по телефону “горячей линии”
 - предоставление индивидуальных консультаций жителям на местах
 - помощь в организации и проведении собраний ОСМД, участие в таких собраниях (при необходимости)
 - другие услуги
2. Мероприятия по повышению потенциала целевых групп в охваченных проектом сферах (таких как создание и деятельность ОСМД)
 - тренинги /семинары
 - общественные информационные мероприятия (напр., форумы, конференции и т.д.)
 - другие мероприятия
3. Информационные кампании, посвященные темам проекта
 - распространение передового опыта ОСМД в городах-партнерах

- мероприятия по повышению информированности
 - печатные СМИ
 - интернет
 - радио
 - телевидение
 - другие СМИ
- 4. Консультации с местными и региональными органами власти
 - объединение усилий власти, НГО, ОСМД для разработки рекомендаций относительно внесения изменений в законодательство
 - содействие сотрудничеству с международными донорами и организациями, которые помогут с созданием ОСМД в городах-партнерах
 - деятельность по налаживанию взаимодействия и связей
 - другие виды деятельности

2.1.2.6. ПРОЕКТЫ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ФИНАНСИРОВАНИЮ В РАМКАХ КОНКУРСА

- Проекты, не относящиеся к вышеуказанной сфере,
- Капиталоемкие проекты и строительство,
- Коммерческие организации,
- Гранты на обучение,
- Стипендии,
- Научные программы, включая исследования,
- Проекты, представленные физическими лицами от собственного имени,
- Проекты, представленные организациями, которые не имеют статус общественных,
- Политическая деятельность, включая политическое финансирование

2.1.2.7. УЧЕБНЫЕ СЕМИНАРЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ РЦ (НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ)

Победившие в конкурсе организации получают не только финансовую поддержку, но и пакет мер по повышению потенциала и консультационные услуги. Запланировано проведение ряда учебных семинаров для победителей конкурса на национальном и международном уровне. Соискателям необходимо учесть даты и расходы (стоимость авиаперелета и проживания для двух участников на каждый семинар) в плане и бюджете проекта.

1. Тренинг в Грузии, Батуми - 18.04.-22.04. 2016 (приблизительно 4 дня)
2. Тренинг в Азербайджане, Баку - 30.05.-03.06. 2016 (приблизительно 4 дня)
3. Тренинг в Беларуси, Минск - 12.09.-16.09. 2016 (приблизительно 4 дня)
4. Тренинг в Молдове, Кишинев - 10.10.-14.10. 2016 (приблизительно 4 дня)
5. Тренинг в Украине, Львов - 11. 2016 (приблизительно 4 дня)³
6. Ознакомительная поездка в Германию, Берлин - 01.12. - 07.12. 2016 (приблизительно 6 дня)
7. Тренинг по передовой практике (место и время проведения будут определены во второй половине 2016 г.).

При указании любой даты подразумеваются дни рабочей недели. Победителей известят об окончательных датах в начале 2016 года.

³ Даты проведения тренинга во Львове будут уточнены в январе 2016 г.

2.1.2.8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Соискатели обязаны предпринять все необходимые усилия для придания огласке того факта, что проект финансируется или со-финансируется Европейским Союзом (ЕС). Насколько это возможно, проекты, финансируемые Европейским Союзом, должны предусматривать проведение информационных мероприятий, направленных на повышение осведомленности конкретной аудитории или широкой общественности о причинах осуществления проекта и поддержке, оказываемой проекту ЕС в соответствующем регионе, а также о результатах и влиянии этой поддержки.

2.1.2.9. КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК И ГРАНТОВ, НА КОТОРЫЕ МОГУТ ПРЕТЕНДОВАТЬ СОИСКАТЕЛИ

Запланировано предоставлять 11 грантов в следующих регионах:

Азербайджан (Баку): 1 грант,
Беларусь (Гродно, Минск, Мозырь, Витебск): 1 грант,
Грузия (Тбилиси, Батуми, Кутаиси): 3 гранта,
Молдова (Кишинев): 1 грант,
Украина (Харьков, Львов, Одесса, Николаев, Запорожье): 5 гранта.

Организации могут подавать заявки в качестве членов группы. Организации, являющиеся членами группы, могут подавать заявки самостоятельно для осуществления проектов, не связанных с группой. В этом случае соискатели должны четко понимать, как их заявка отличается от заявки группы.

Основной соискатель не может подать более 1 заявки в рамках данного конкурса.

Основной соискатель не может получить более 1 гранта в рамках данного конкурса.

Основной соискатель не может выступать одновременно в качестве соискателя по другой заявке.

Соискатель может выступать в этом качестве максимум по 2 заявкам в рамках данного конкурса.

Соискатель не может получить более 1 гранта в рамках данного конкурса.

2.1.3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ: РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ УЧТЕНЫ

Только «приемлемые расходы» могут покрываться грантом. Бюджет является одновременно сметой расходов и устанавливает предельный уровень «приемлемых», то есть финансируемых расходов. Ниже представлены категории финансируемых и нефинансируемых расходов:

2.1.3.1. ФИНАНСИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ

1. Персонал

- Зарплата (зарплата до вычета налогов, включая затраты по социальному обеспечению и страхованию и другие переменные расходы, местный персонал)
- Суточные для командировок/поездов (местных/международных). Суточные покрывают расходы на жилье, питание, поездки на месте командировки и прочие расходы.

2. **Командировочные расходы**
 - Международные (авиаперелеты)
 - Местные (автобус, поезд)
 - Расходы, связанные с получением визы (при необходимости)
3. **Оборудование и поставки**
 - Мебель
 - Компьютерное оборудование
4. **Местный офис**
 - Аренда помещения
 - Расходы на транспортные средства
 - Расходные материалы – канцтовары
 - Другие услуги (тел/факс, электричество/отопление, ремонт)
5. **Другие расходы, услуги**
 - Публикации
 - Брошюра с информацией о проекте
 - Веб-портал (создание, хостинг, домен, программирование, техобслуживание)
 - Фирменный дизайн проекта (шаблон, лого)
 - Публикация результатов проекта
 - Приглашенные национальные эксперты
 - Приглашенные международные эксперты
 - Услуги переводчика
 - Финансовые услуги (стоимость банковской гарантии и т.д.)
 - Расходы на конференции/семинары
 - Тренинги (аренда помещений, оборудование, питание, вспомогательные материалы и др.)
 - Конференции (аренда помещений, оборудование, питание, вспомогательные материалы и др.)
 - Расходы, связанные с организацией информационных мероприятий.

2.1.3.2. ВКЛАДЫ В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ

Вклады в натуральной форме означают предоставление третьей стороной бесплатных товаров или услуг (напр., работа на общественных началах) бенефициариям или связанным с ними организациям. Так как вклады в натуральной форме не влекут никаких расходов со стороны бенефициариев или связанных с ними организаций, они не являются финансируемыми расходами.

2.1.3.3. НЕФИНАНСИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ

Следующие расходы не финансируются в рамках гранта:

- задолженности и расходы по их обслуживанию (проценты);
- резервы под потери или возможные обязательства;
- расходы, задекларированные бенефициарием (бенефициариями), и финансируемые в рамках другого проекта или программы, получившей грант Европейского Союза (в том числе через ЕФР);

- приобретение земель или зданий, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации проекта, при этом право собственности должно передаваться в соответствии со статьей 7.5 Общих условий стандартного контракта о предоставлении гранта, в крайнем случае, в конце проекта;
- потери при обмене валюты.

2.2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

2.2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ

Заявки могут быть поданы в соответствии с указаниями, представленными в бланке заявки о предоставлении гранта, прилагаемой к данному руководству (приложение А).

Просьба заполнять бланк заявки аккуратно и как можно более четко, с тем, чтобы заявку оценили соответствующим образом.

Любые ошибки, относящиеся к пунктам, перечисленным в списке контрольных вопросов, или любые серьезные расхождения в заявке (напр., разница в суммах, указанных в бюджетных таблицах) могут привести к ее отклонению.

Заявления, составленные вручную, не принимаются.

Помните, что бланк заявки и приложения, которые необходимо заполнить (бюджет), будут рассмотрены оценочной комиссией и комиссией, принимающей решение о предоставлении гранта. Поэтому крайне важно, чтобы эти документы содержали ВСЮ необходимую информацию о проекте.

2.2.1.2. ЯЗЫК

Заявки могут быть составлены на русском и английском языках.

2.2.2. КУДА И КАК НАПРАВЛЯТЬ ЗАЯВКИ

Полные заявки (т.е. полные формы заявок, бюджет и декларация основного соискателя) должны быть доставлены в запечатанном конверте заказным письмом, через частную курьерскую службу или путем передачи лично в руки (получение будет подтверждено по электронной почте) по нижеуказанным адресам:

Страна	Регионы	Почтовый адрес	Адрес для личной доставки и частной курьерской службы
Азербайджан	Баку	AZ 1073 Baku city, Yasamal district, Zahid Xalilov street 43, apartment 3, “Əmlak Bazarı İştirakçıları”	AZ 1073 Baku city, Yasamal district, Zahid Xalilov street 43, apartment 3, “Əmlak Bazarı İştirakçıları”

На пути к реформам жилищного сектора:

повышение потенциала объединений собственников жилья в
Азербайджане, Беларуси, Грузии, Молдове и Украине



Беларусь	Гродно, Минск, Мозырь, Витебск	МОО "ЭКОПРОЕКТ" 220029, г. Минск, проспект Машерова, дом 9, офис 218	МОО "ЭКОПРОЕКТ" 220029, г. Минск, проспект Машерова, дом 9, офис 218
Молдова	Кишинёв	Институт Городского Развития, Кишинёв, ул. М. Еминеску, 29/1	Институт Городского Развития, Кишинёв, ул. М. Еминеску, 29/2
Грузия	Кутаиси	Нино Твалтвадзе Агенство Местной Демократии – Грузии (LDA_GEORGIA) пр. Церетели #111 4600, Кутаиси, Грузия	Нино Твалтвадзе Агенство Местной Демократии – Грузии (LDA_GEORGIA) пр. Церетели #111 4600, Кутаиси, Грузия
	Тбилиси	Нана Шария Благотворительный Гуманитарный Центр "Абхазети" (CHCA) ул. Площадь Свободы # 4а, кв.12, 0105, Тбилиси, Грузия	Нана Шария Благотворительный Гуманитарный Центр "Абхазети" (CHCA) ул. Площадь Свободы # 4а, кв.12, 0105, Тбилиси, Грузия
	Батуми	Институт Гражданское общество Батуми г-жа Натия Aphkhazava Институт гражданского общества (CSI) Батуми 59 Меликишвили 18, Батуми Грузия	Институт Гражданское общество Батуми г-жа Натия Aphkhazava Институт гражданского общества (CSI) Батуми 59 Меликишвили 18, Батуми Грузия
Украина	Львов, Одесса, Николаев, Запорожье	вул. Кастелівка, 20, м. Львів, 79012, Україна, <i>Любомир Лиско</i>	вул. Кастелівка, 20, м. Львів, 79012, Україна, <i>Любомир Лиско</i>



	Харьков	Украина 61052 Харьков улица Дмитриевская , дом 5 кв. 16 Самойловой Ю.Ю. Фонд " Сприяння"	Украина 61052 Харьков улица Дмитриевская , дом 5 кв. 16 Самойловой Ю.Ю. Фонд " Сприяння"
--	---------	---	--

Заявки, отправленные каким-либо иным способом (напр., по факсу или электронной почте), или доставленные по другим адресам, будут отклонены.

Соискатель обязан представить заявку (один оригинал и одну копию) на русском или английском языке в формате А4. В случае различий между копиями документов, преимущество отдается оригиналу. Полная форма заявки и бюджет также должны быть представлены в электронном формате (на компакт-диске) отдельным, единым файлом (напр., полная форма заявки не должна быть разделена на несколько разных файлов). Электронный файл должен содержать ту же заявку, что и печатная версия.

Список контрольных вопросов в бланке заявки о предоставлении гранта и декларация основного соискателя быть скреплены по отдельности и помещены в конверт.

На конверте необходимо указать полное название и адрес основного соискателя.

Соискатели должны удостовериться в том, что их заявка заполнена должным образом, ответив на вопросы контрольного списка в бланке заявки о предоставлении гранта. Неполные заявки могут быть отклонены.

2.2.3. КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Крайним сроком подачи заявок является **< 29 декабря 2015 года >**, что должно быть засвидетельствовано датой отправки, почтовым штемпелем и датой депозитного сертификата. В случае доставки лично в руки крайним сроком получения считается **< 18 часов местного времени >**, что должно быть засвидетельствовано подписанной и датированной квитанцией. Любая заявка, поданная после истечения крайнего срока, отклоняется.

Однако в целях административной эффективности оценочная комиссия может отклонить любые заявки, отправленные в установленный срок, но полученные по истечении установленного срока рассмотрения заявки (см. ориентировочное расписание в разделе 2.5.2).

2.2.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКАХ

Вопросы можно высылать по адресу электронной почты не позже чем за 10 дней до крайнего срока подачи полных заявок по указанным ниже адресам, с четким указанием конкурса заявок:

Страна	Регионы	Адрес эл. почты
Азербайджан	Баку	emlakbazari@mail.ru
Беларусь	Гродно, Минск, Мозырь, Витебск	mamn@gogo.by ; iryna.usava@gmail.com
Молдова	Кишинёв	office@idu-moldova.org ; office.urbana@gmail.com
Грузия	Кутаиси	ldageorgia@aldaintranet.org

	Тбилиси	neo@chca.org.ge
	Батуми	natia@civilin.org
Украина	Львов, Одесса, Николаев, Запорожье	lomalviv@gmail.com
	Харьков	alma-centr@mail.ru

Заказчик не обязан отвечать на вопросы позже указанной даты. Ответы должны быть представлены не позже чем за 5 дней до крайнего срока подачи заявок.

2.3. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВОК

После сдачи заявок Комитет по оценке и выдаче грантов (партнеры проекта «HOME») приступит к оценке заявок, обращая внимание на наличие синергизма и возможное сотрудничество (объединение нескольких проектов или их реадaptация в случае, если будет представлено несколько заявок).

В состав Комитета по оценке и выдаче грантов входят три организации:

- Местный партнер проекта «HOME»
- Международный партнер проекта «HOME»
- Ведущий партнер проекта «HOME» (а именно, Инициатива «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (ИВО)).

Все заявки будут оцениваться в соответствии с приведенными ниже этапами и критериями.

Если в ходе оценки заявки выяснится, что предлагаемый проект не отвечает критериям приемлемости, приведенным в разделе 2.1, заявка будет отклонена исключительно на этом основании.

ШАГ 1: ВСКРЫТИЕ, АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

В ходе вскрытия и административной проверки будет оцениваться следующее:

- Соблюден ли крайний срок подачи заявок – в противном случае заявка будет автоматически отклонена.
- Удовлетворяет ли заявка всем критериям, указанным в контрольном перечне формы заявки на предоставление гранта. Это также включает оценку приемлемости проекта. Если каких-либо запрошенных сведений не хватает или они неверны, заявка может быть отклонена исключительно на этом основании и в дальнейшем не будет оцениваться.

Заявки, прошедшие эту проверку, пройдет дальнейшую оценку – будет оцениваться актуальность и структура предлагаемого проекта, а также качество заявки, в том числе предлагаемый бюджет и способности соискателей.

Заявка получит общую оценку – 85 баллов, в соответствии со схемой, приведенную в оценочной таблице. Используются два типа критериев оценки – критерии отбора и критерии предоставления гранта.

Критерии отбора помогают оценить оперативный потенциал соискателей и финансовый потенциал основного соискателя. Эти критерии помогают убедиться в том, что соискатели обладают:

- Необходимым потенциалом для управления проектом, профессиональной компетентностью и квалификацией, необходимыми для успешного выполнения предложенного проекта.

Критерии предоставления гранта помогают оценить качество заявок в плане их соответствия целям и приоритетам, указанным в «Руководстве», и предоставить гранты тем проектам, которые повышают общую эффективность конкурса. Они помогают консорциуму «HOME» выбрать те заявки, которые соответствуют целям и приоритетам консорциума. Это критерии, которые отражают актуальность проекта, его соответствие целям конкурса, требованиям к качеству, ожидаемому воздействию, устойчивости и экономической эффективности.

Для оценки разработан и при необходимости будет доработан ряд объективных критериев, как количественных, так и качественных.

Количественные критерии

- Общее ожидаемое количество человек и общин, которые будут охвачены проектом
- Количество человек, которые будут вовлечены в проект от разных заинтересованных сторон, в том числе местных органов власти
- Круг различных заинтересованных сторон, вовлеченных в проект (местных органов власти, НПО, граждан, недостаточно представленных групп (особенно пожилых или людей с ограниченными возможностями))
- Географический охват (то есть количество вовлеченных регионов/общин)
- Процент со-финансирования из источников помимо Евросоюза, которое будет предоставлено соискателями.

Качественные критерии

- Планируемая деятельность должна соответствовать целям проекта «HOME» и основываться на четком и реальном плане действий,
- Потенциальные выданные гранты должны соответствовать целям и ожидаемым результатам проекта, при этом необходимая сумма софинансирования должна быть указана заранее,
- Изобретательность, оригинальность и новаторство заявки,
- Устойчивость проекта,
- Способность расширить участие граждан в сфере жилищного управления,
- Способность развить устойчивые отношения между различными заинтересованными сторонами для решения проблемных вопросов,
- Действия по обеспечению наглядности проекта «HOME», включая коммуникацию, создание веб-сайта и сотрудничество со страницами социальных СМИ.

Критерии оценки подразделены на разделы и подразделы. Каждый подраздел оценивается по шкале от 1 до 5 баллов по следующему принципу: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = удовлетворительно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

Оценочная таблица

1. Описание	Раздел полной заявки	Балл
1.1 Соответствие заявки приоритетам и целям конкурса проектов		/5
1.2 Связность общей схемы проекта		/5

1.3 Осуществимость и последовательность проекта в плане целей и ожидаемых результатов ⁴		/5
Общий балл:		/15

2. Методология	Раздел полной заявки	Балл
2.1 Предусмотрено ли предоставление консультационных услуг заинтересованным сторонам и гражданам, желающим основать объединения собственников жилья?		/5
2.2 Запланированы ли мероприятия по развитию потенциала целевых групп по тематике проекта (такие как создание и использование объединений совладельцев многоквартирного дома (ОСМД))?		/5
2.3 Предусматривает ли проект проведение информационных кампаний по тематике проекта?		/5
2.4. Предусматривает ли проект сетевую работу с соответствующими заинтересованными сторонами (то есть консультации с местными и региональными органами власти)?		/5
Общий балл:		/20

3. Ориентировочный план действий для осуществления проекта	Раздел полной заявки	Балл
3.1 Насколько четким и осуществимым является план действий?		/ 5
3.2 Насколько актуальными и практичными являются предложенные действия и насколько они соответствуют целям и ожидаемым результатам?		/ 5
3.3 Насколько удовлетворительной является степень вовлечения и участия в проекте соискателей/аффилированных организаций?		/ 5
3.4 Содержит ли заявка подлежащие объективной проверке индикаторы результативности проекта? Планируется ли проведение оценки?		/ 5
Общий балл:		/20

4. Устойчивость проекта	Раздел полной заявки	Балл
4.1 Окажет ли проект ощутимое воздействие на целевые группы или будет ли проект иметь умноженное воздействие? (включая тиражирование, расширение и		/ 5

⁴ Примечание: Оценка в 5 баллов (очень хорошо) присваивается только в том случае, если проект конкретно касается большинства приоритетных вопросов, перечисленных в разделе 1.1 данного руководства (Цели программы грантов).

обмен информацией)		
4.2 Являются ли ожидаемые результаты предлагаемого проекта устойчивыми?: - в финансовом плане (как будет финансироваться деятельность после того, как завершится финансирование?) - в институциональном плане (будут ли к концу проекта иметься структуры, которые позволят продолжить деятельность? Возникнет ли на местном уровне осознание «права собственности» на результаты проекта?)		/ 5
Общий балл:		/10

5. Бюджет и экономическая эффективность проекта	Раздел полной заявки	Балл
5.1 Отражены ли действия надлежащим образом в бюджете?		/ 5
5.2 Насколько удовлетворительным является соотношение между расчетными расходами и ожидаемыми результатами ⁵ ?		/ 5
Общий балл:		/10

6. Опыт соискателя	Раздел полной заявки	Балл
6.1 Имеется ли у соискателей достаточный опыт управления проектами и ресурсы для управления ими (включая сотрудников, оборудование и способность использовать бюджет на осуществление проекта)?		/ 5
6.2 Имеется ли у соискателей достаточный технический опыт и знания? (особенно знания вопросов, которые будут решаться в ходе проекта)		/ 5
Общий балл:		/10

Общий балл и рекомендации	Балл
1. Описание	/ 15
2. Методология	/ 20
3. Ориентировочный план действий для осуществления проекта	/ 20
4. Устойчивость проекта	/ 10
5. Бюджет и экономическая эффективность проекта	/ 10
6. Опыт соискателя	/ 10

⁵ Если цели и ожидаемые результаты будут скромными, то такими же могут оказаться и все другие элементы (бюджет также должен быть скорректирован с учетом этого стратегического выбора), а может быть и наоборот.

ИТОГО :

/ 85

Если общая оценка составит менее 40 баллов, заявка будет отклонена. Если оценка как минимум по пяти подразделам составит 1 балл, заявка также будет отклонена. В случае сомнений в соответствии оценочный комитет может принять решение запросить у основного соискателя дополнительные доказательства.

Предварительный (условный) отбор

После оценки будет составлена таблица с перечнем заявок по присвоенным им баллам. Заявки, получившие самые высокие оценки, будут условно считаться отобранными до тех пор, пока не будет исчерпан бюджет, отведенный для данного конкурса заявок. Помимо этого, по тем же критериям будет составлен запасной список, который будет использован в том случае, если в течение срока действия запасного списка появятся дополнительные финансовые средства.

ШАГ 2: ПРОВЕРКА ПРИЕМЛЕМОСТИ СОИСКАТЕЛЕЙ

Проверка приемлемости будет выполняться на основании вспомогательной документации, запрошенной консорциумом «HOME» (см. раздел 2.4). Проверка будет осуществляться только в отношении заявок, которые будут условно отобраны по присвоенным им баллам, а также в рамках бюджета, отведенного для данного конкурса заявок.

- Заявление основного соискателя (раздел 4 формы заявки на предоставление гранта) будет сверено со вспомогательной документацией, предоставленной основным соискателем. Отсутствие какого-либо вспомогательного документа или любое несоответствие между заявлением основного соискателя и вспомогательной документацией может являться достаточным основанием для отклонения заявки.
- Приемлемость соискателей и аффилированных организаций будет проверяться в соответствии с критериями, перечисленными в разделах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3.

Вместо любой отклоненной заявки будет рассматриваться заявка, имеющая следующий самый высокий балл в запасном списке, которая не выходит за рамки бюджета, отведенного для данного конкурса заявок.

2.4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОТОБРАННЫМ ЗАЯВКАМ

Основной соискатель, чья заявка будет предварительно отобрана или помещена в запасной список, будет в письменной форме уведомлен об этом консорциумом «HOME». От него также потребуются представить следующие документы, необходимые для того, чтобы консорциум «HOME» мог провести проверку приемлемости основного соискателя и других соискателей при их наличии:

1. Форма для заполнения юридическим лицом (см. приложение С к данному «Руководству»), надлежащим образом заполненная и подписанная всеми соискателями (т.е. основным соискателем и каждым другим соискателем при их наличии), к которой прилагаются подтверждающие документы, указанные здесь.
2. Форма финансовой идентификации основного соискателя (не от других соискателей, в соответствии с образцом, включенным в приложение D к данному «Руководству»), заверенная банком, в который осуществляются выплаты. Этот банк должен находиться в стране, где зарегистрирован основной соискатель.

Документы должны быть представлены в оригинале, в виде фотокопий или просканированных копий этих оригиналов (на которых должны быть разборчиво видны печати, подписи и даты).

Если вышеуказанные вспомогательные документы не будут представлены до истечения срока, указанного в требовании о представлении вспомогательной документации, посланной соискателю консорциумом «HOME», заявка может быть отклонена.

2.5. УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ КОНСОРЦИУМА «HOME»

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ

Основной соискатель будет в письменной форме уведомлен о решении консорциума «HOME» в отношении его заявки, а также о причинах отклонения заявки в случае вынесения отрицательного решения.

2.5.2. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК

	ДАТА	ВРЕМЯ*
Информационное совещание (если оно проводится)	-	-
Крайний срок обращения за дополнительными пояснениями к консорциуму «HOME»	дата – за 10 дней до крайнего срока подачи заявок	18:00
Крайний срок, к которому консорциум «HOME» предоставит дополнительные пояснения	дата – за 5 дней до крайнего срока подачи заявок	-
Крайний срок подачи заявок	29 декабря 2015 г.	18:00
Предоставление основным соискателям информации об открытии заявки, административных проверках и оценке заявки (шаг 1)	20 января 2016 г.*	-
Уведомление о предоставлении гранта (после проверки приемлемости) (шаг 2)	29 января 2016 г.*	-
Подписание договора	15 февраля, 2016 г.*	-

* **Условная дата.** Время указано для временного пояса, в котором находится страна регистрации местного партнера консорциума «HOME».

Этот ориентировочный график может быть изменен консорциумом «HOME» в ходе конкурса. В таком случае новый вариант графика будет опубликован на веб-сайте проекта: WWW.JILDOM.COM.

2.6. УСЛОВИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ КОНСОРЦИУМОМ «НОМЕ» РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

После принятия решения о предоставлении гранта бенефициарию или бенефициариям будет предложен договор, основанный на стандартном договоре о предоставлении гранта. Подписывая форму заявки на предоставление гранта (Приложение А к данному «Руководству»), соискатели соглашаются в случае предоставления им гранта принять условия стандартного договора о предоставлении гранта.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕСТВОВАТЕЛЬНЫМ И ФИНАНСОВЫМ ОТЧЕТАМ

Получатель гранта обязан выполнять график выплат в отношении всех платежных требований. Для того, чтобы получатель гранта мог получить аванс, после первого счета-фактуры он обязан представить на утверждение следующие документы:

- а. Финансовый отчет «НОМЕ» и требование вместе с повествовательным отчетом о затратах,
- б. Вспомогательную документацию по всем расходам на день представления требования, которые относятся к конкретному авансу,
- с. Повествовательный отчет о проделанной работе вместе с другими согласованными сдаточными материалами, указанными в плане работы.

Финансовый и повествовательный отчет должны быть представлены по завершению срока любого договора о предоставлении гранта. Получатели грантов обязаны представить эти отчеты не позднее чем через 30 дней после завершения согласованного проектного периода. Получатели грантов могут представить в консорциум «НОМЕ» запрос на продление срока представления отчета. Консорциум «НОМЕ» рассмотрит запрос и при должном обосновании может удовлетворить его. В течение 30 дней с момента окончания проекта получатель гранта должен представить следующие документы:

- а. Заключительный финансовый отчет вместе с повествовательным отчетом о затратах,
- б. Вспомогательную документацию по всем расходам, еще не учтенным в промежуточных отчетах,
- с. Заключительный повествовательный отчет о проделанной работе
- с. Повествовательный отчет о проделанной работе вместе с другими согласованными сдаточными материалами, указанными в плане работы.

3.2. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Организации, получившие гранты, обязаны обеспечить эффективную систему мониторинга в течение всего периода финансирования. Мониторинг и оценка деятельности получателей гранта со стороны Мониторинг и оценка будут направлены на следующие аспекты:

- Цели, которые планируется достичь в каждом проекте (цели),
- Запланированные процессы и действия,
- Получение запланированных результатов («продуктов»),
- Расходы в соответствии с бюджетом и графиком выплат – в соответствии со сроками,
- Выполнение условий.

План работы, бюджет и график выплат являются важными инструментами мониторинга и оценки.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ГРАНТА

4.1. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНТА

В случае неоднократного нарушения получателем гранта условий договора о предоставлении гранта, консорциум «НОМЕ» вправе целиком или частично прекратить, или приостановить выплату текущего гранта. Мы надеемся, что в ходе сотрудничества между консорциумом «НОМЕ» и получившей грант организацией в процессе подготовки к предоставлению гранта и выполнения проекта не возникнет необходимости прекращения или приостановления выплаты гранта. Однако эта мера будет использована в случае, если все другие попытки разрешить проблемы потерпят неудачу.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ

Комиссия: означает Европейскую Комиссию, от имени которой заключается договор на предоставление гранта.

Распространение: Распространение результатов, полученных в результате проектной деятельности. Получатели гранта обязаны опубликовать и распространить результаты проекта и представить их консорциуму «НОМЕ». Во всех публикациях следует указать проект «НОМЕ» и главного донора (Европейскую Комиссию).

Оценка: означает процедуру, выполняемую каждый 4 месяца Мониторинговым комитетом с целью оценить ход текущих проектов.

Энергосберегающая санация: также именуемая тепломодернизацией – обычно модернизация здания с целью снизить потребление энергии на отопление, подачу горячей воды и вентиляцию.

Заключительная выплата: означает последнюю выплату, которая осуществляется после успешного согласно оценке Мониторингового комитета завершения проекта.

Безбарьерные жилищные условия: безбарьерные жилищные условия – это доступные структурные и иные объекты жилых зданий, которые могут без особого труда и обычно без помощи извне использовать инвалиды и пожилые люди.

Консорциум «НОМЕ» - это члены консорциума проекта «На пути к реформам жилищного сектора», представленные его координатором - «Инициативой «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (ИВО), являющейся стороной договора о предоставлении гранта.

Мониторинг и оценка: означает мониторинг и оценку схемы предоставления гранта, которые осуществляются в два этапа – в начале и в конце проекта. Мониторинг и оценку осуществляет координатор проекта и соответственный местный партнер при поддержке внешнего эксперта по проекту. После предоставления гранта консорциум проекта будет проводить текущий программный и финансовый мониторинг и оценку, регулярно проверяя отчеты и нанося периодические визиты. Это необходимо для предоставления постоянной технической поддержки в области финансового руководства и популяризации. Консорциум проекта будет наносить визиты в офисы каждого получателя грантов.

Проект: в рамках данного договора о предоставлении гранта «проект» означает объемы работ, представленные получателем гранта на конкурс.

Грант или договор о предоставлении гранта: означает договор, подписанный между партнером консорциума «HOME» (а именно, «Инициативой «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (ИВО)) и организацией/ведомством/консорциумом, которая будет заниматься осуществлением проекта, выбранного в результате конкурса.

Технические консультационные центры (ТКЦ) или ресурсные центры (РЦ): созданные институты / консорциумы (Технические консультационные центры (ТКЦ)), которые оказывают поддержку собственникам жилья в процессе создания объединений, а также предоставляют техническую помощь на различных этапах их деятельности.

План работы / план действий: В плане работы должны быть четко указаны цели и планируемые итоги, процессы и действия, которые необходимо осуществить для достижения целей, а также результаты, которые необходимо произвести. Необходимо также указать четкие сроки (даты) выполнения процессов или получения результатов.

Получатель гранта обязан обеспечить осуществление всех запланированных действий и получение результатов (а также текущих отчетов) в соответствии с планом работы и графиком выплат. Это должно быть сделано согласно условиям договора, а также в соответствии с утвержденным бюджетом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

6.1. ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО СОСТАВИТЬ

- Приложение А: Форма подачи заявки на получение гранта (в формате «Word»)
- Приложение В: Бюджет (в формате «Excel»)
- Приложение С: Форма для заполнения юридическим лицом (на английском языке)
- Приложение D: Форма финансовой идентификации (на английском языке)