

Утвержден
Общим собранием членов

Протокол № 1 от «18» сентября 2010 г.

УСТАВ

Международной ассоциации менеджмента недвижимости

Минск, 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Международная ассоциация управляющих недвижимостью (далее по тексту настоящего Устава «Ассоциация») является некоммерческой организацией, не ставящей своей целью получение прибыли.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе в иностранной валюте, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:
 - Международная ассоциация менеджмента недвижимости;Краткое название Ассоциации на русском языке:
 - Международная ассоциация менеджмента недвижимости;Полное наименование Ассоциации на белорусском языке:
 - Міжнародная асацыяцыя мэнэджменту нерухомасці;Краткое название Ассоциации на белорусском языке:
 - Міжнародная асацыяцыя мэнэджменту нерухомасці;Полное наименование Ассоциации на английском языке:
 - International association of real estate management;Краткое название Ассоциации на английском языке:
 - International association of real estate management;Полное наименование Ассоциации на немецком языке:
 - Internationaler Verband des Immobilienmanagements;Краткое название Ассоциации на немецком языке:
 - Internationaler Verband des Immobilienmanagements;
- 1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Ассоциация имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, может иметь товарный знак и другие реквизиты, необходимые для деятельности Ассоциации.
- 1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всеми своими денежными средствами и имуществом. Права Ассоциации подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 1.8. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.9. Ассоциация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или товарищества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом или участвовать в таких обществах.
- 1.10. Юридический адрес (местонахождение) Ассоциации:
Белорусский Национальный Технический Университет
Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров по менеджменту и развитию персонала БНГУ
220014, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Минина, 23, корп. 2, пом. 313

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации в областях экономики, образования и техники, координация их деятельности;
- содействие развитию профессионализма управления недвижимостью, прежде всего жилой собственностью;
- содействие развитию института управляющих компаний, товариществ собственников (ТС) и жилищно-строительных кооперативов (ЖСК);
- содействие выработке правовой, экономической и социальной политики, отвечающей интересам управляющих недвижимостью, собственников помещений в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТС, ЖСК, содействие эффективной реализации такой политики;
- содействие реформированию и модернизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
- взаимодействие с частным сектором экономики, содействие формированию конкурентной среды и рыночных отношений в сфере управления многоквартирными домами;
- представление и защита иных общих интересов членов Ассоциации.

2.2. Исходя из поставленных целей, предметом деятельности Ассоциации является деятельность в сфере управления недвижимостью, направленная на решение следующих задач:

- содействие совершенствованию управления недвижимым имуществом,
- участие в установленном порядке в определении государственной политики и разработке проектов нормативных актов по вопросам повышения эффективности и правовой защищенности управляющих недвижимостью, ТС, ЖСК и других специализированных потребительских кооперативов;
- оказание информационной, консультативной, правовой и иной помощи членам Ассоциации;
- распространение опыта работы в управлении многоквартирными домами, получение зарубежного ноу-хау управления недвижимостью;
- формирование общественного мнения в пользу профессионального управления многоквартирными домами;
- проведение мероприятий по обучению, повышению квалификации, переподготовки кадров, осуществляющих управление недвижимостью;
- развитие контактов с организациями государств Европейского Союза и СНГ для обмена опытом в области управления недвижимостью, содействия осуществлению проектов сотрудничества белорусских и иностранных партнёров в различных областях управления недвижимостью.

2.3. В соответствии с основными задачами Ассоциация вправе:

- создавать базы данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы участников (членов) Ассоциации;
- сотрудничать с белорусскими, зарубежными и международными организациями;
- иметь свой сайт в Интернете; сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять редакционно-издательскую деятельность; включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;
- создавать филиалы и представительства в Республике Беларусь и за рубежом, которые осуществляют свою деятельность на основании Положения, утвержденном на Общем собрании членов Ассоциации;
- выступать учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых будет соответствовать уставным целям и задачам Ассоциации;

- создавать структурные подразделения: отделы, группы, центры, советы, целевые фонды и т.п.;
- организовывать и проводить семинары, симпозиумы, выставки и ярмарки;
- осуществлять другую деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Беларусь.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, деятельность и интересы которых лежат в сфере жилищного хозяйства и экономики недвижимости, признающие Устав Ассоциации, ее цели и задачи:

- белорусские и иностранные управляющие;
- ТС, ЖСК или другие специализированные потребительские кооперативы;
- некоммерческие организации, содействующие развитию жилищно-коммунальной реформы в Республике Беларусь;
- белорусские и иностранные учреждения образования;
- иные белорусские и иностранные некоммерческие организации, в т.ч. ассоциации, иностранные союзы, ассоциации управляющих недвижимостью;
- унитарные предприятия ЖКХ, независимо от формы собственности, осуществляющие управление недвижимостью;
- другие юридические лица, имеющие отношения к сфере жилищного хозяйства и экономики недвижимости.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и её органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств,
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией,
- указывать на своих бланках свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить вклады для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по окончании финансового года в порядке, предусмотренном законодательством, направив в Правление соответствующее заявление заказным письмом.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- регулярно уплачивать установленные взносы;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основе поданных заявлений в Правление Ассоциации. Новый член может войти в Ассоциацию с согласия членов Ассоциации. Член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права после внесения на счет Ассоциации взноса, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п.3.5 настоящего Устава. Учредители Ассоциации являются ее членами, они также обязаны внести взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п.3.5 настоящего Устава.

3.5. Размер и порядок уплаты взносов членами Ассоциации устанавливается решениями Общего собрания членов Ассоциации по представлению Правления. Размер

вступительных и членских взносов по решению Общего собрания составляет от двух до ста базовых величин.

- 3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов Ассоциации за нарушение настоящего Устава и в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации или ведет к её дискредитации. В отношении имущественного взноса и ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, внесенные взносы и пожертвования, возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств.

3 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1 Общее собрание членов Ассоциации.

4.1.1 Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание её членов вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

4.1.2 Исключительной компетенцией Общего собрания является:

- утверждение устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;
- избрание Правления Ассоциации;
- избрание Ревизионной комиссии Ассоциации;
- определение размера и порядка внесения взносов членов Ассоциации;
- утверждение отчетов Правления о результатах его деятельности;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации.

4.1.3 Общие собрания проводятся не реже одного раза в год. Общие собрания созываются по решению Председателя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, по требованию не менее одной трети её членов. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания не позже, чем за три месяца до намеченного срока проведения Общего собрания по почте и в электронном виде. Оповещение повестки дня осуществляется не позже, чем один месяц до намеченного срока проведения Общего собрания по почте и в электронном виде.

4.1.4 В случае проведения внеочередного собрания предусмотрен срок оповещения о дате проведения Общего собрания и повестки дня не позже чем за один месяц.

4.1.5 Решения принимаются путём голосования по тем заявкам, которые включены в повестку дня. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.1.6 Вместо отсутствующего на Общем собрании члена Ассоциации может голосовать другой член Ассоциации на основе письменной доверенности, максимально для трёх членов.

4.1.7 Заявки на Общее собрание вносятся не позже конца финансового года.

4.1.8 Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума назначается дата (не позднее чем через три месяца) нового Общего собрания, которое правомочно независимо от числа участвующих.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решение по вопросам исключительной компетенции принимается на Общем собрании большинством в две трети членов Ассоциации.

4.2 Правление Ассоциации.

4.2.1 В период между Общими собраниями членов Ассоциации общее руководство её деятельностью осуществляет Правление Ассоциации.

4.2.2 Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации.

4.2.3 Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не менее 3 членов Правления.

4.2.4 Члены Правления избираются сроком на три года и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4.2.5 Работа Правления осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Правления относится:

- определение порядка работы Правления;
- определение направлений использования средств Ассоциации и размеров финансирования по каждому направлению;
- определение основных направлений деятельности исполнительной дирекции Ассоциации и принятие отчетов об их исполнении;
- утверждение ежегодного отчета Исполнительной дирекции Правления;
- подготовка изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации, с последующим утверждением изменений и дополнений на Общем собрании членов;
- принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, участии в коммерческие и некоммерческие организациях;
- утверждение решений Председателя Правления о назначении и освобождении от должности Исполнительного директора Ассоциации;
- утверждение годовых бухгалтерских, финансовых и иных отчетов Ассоциации
- направление представителей Ассоциации в другие организации и собрания и отзыв этих представителей.

4.2.6 Правление имеет право:

- делать от имени Ассоциации заявления и вносить предложения;
- создавать свои рабочие органы и определять их права и обязанности в пределах своей компетенции;
- делегировать часть своих функций исполнительным органам;
- решать другие вопросы, кроме относящихся к исключительной компетенции р Общего собрания и Председателя Правления.

4.2.7 Правление собирается по мере необходимости, по решению Председателя Правления. Председатель обязан оповестить всех членов Правления о созыве Правления, не позднее, чем за двадцать дней до намеченного срока проведения заседания в форме, заранее оговоренной решением Правления. Заседание Правления правомочно, если в его работе участвуют три члена Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. В своей работе Правление руководствуется Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, собственными решениями, а также Положением о Правлении.

4.2.8 Работой правления Ассоциации руководит Председатель правления. Председатель избирается на первом Общем собрании членов на срок три года после Общего собрания. После трёхлетнего срока Председатель Правления избираются Правлением на срок три года и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4.2.8.1. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относится:

- ведение заседания Правления;
- организация выполнения решений Общего собрания;

- организация и руководство работой Правления;
 - организация контроля за выполнением решений Правления;
 - назначение и освобождение от должности Исполнительного директора и руководителей других органов Ассоциации с последующим вынесением этих решений для утверждения на заседании Правления Ассоциации;
 - представление Ассоциации в государственных органах, учреждениях и организациях без доверенности.
- 4.2.8.2 Председатель Правления утверждает по представлению Исполнительного директора структуру Исполнительной дирекции Ассоциации, кандидатуры заместителей исполнительного директора и бухгалтера Ассоциации.
- 4.2.9 Члены Правления выполняют работу по организации деятельности Ассоциации по отдельным направлениям, исполняют обязанности, делегированные им Председателем Правления, а также исполняют по поручению Председателя Правления его обязанности в случае его отсутствия или болезни.
- 4.2.10 Исполнительный директор Ассоциации может быть членом Правления.

4.3 Попечительский Совет Ассоциации

4.3.1 Попечительский Совет является органом Ассоциации, осуществляющим надзор за ее деятельностью, принятием другими органами Ассоциации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства. Помимо этого основной задачей Попечительского Совета Ассоциации является интеллектуальная, информационная, финансовая, материальная и организационная поддержка деятельности Ассоциации.

4.3.2 Попечительский Совет избирается Правлением Ассоциации сроком на 3 года из числа граждан и представителей организаций, осуществивших значительный вклад в деятельность Ассоциации, а также из числа лиц, имеющих общепризнанные заслуги в области ЖКХ, экономики, науки, образовании, культурной и общественной сферах Республики Беларусь и других стран.

К компетенции Попечительского Совета относятся решение следующих вопросов:

- привлечение средств для обеспечения деятельности и развития Ассоциации;
- совершенствование материально-технической базы Ассоциации;
- рассмотрение проектов, программы деятельности Ассоциации;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- принятие решений о запрете расходования денежных средств Ассоциации, полученных в виде пожертвований в случае их использования на цели, не определенные жертвователем при внесении пожертвования;
- принятие решений о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления;
- осуществление надзора за деятельностью Ассоциации с точки зрения законности и целесообразности расходования средств Ассоциации.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов.

4.3.3 Председатель Попечительского Совета назначается Правлением из числа членов Попечительского совета. Председатель руководит работой Совета, назначает и собирает заседания, подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

4.3.4 Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4 Ревизионная комиссия

- 4.4.1 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей организаций — членов Ассоциации в количестве трёх человек, сроком на три года.
- 4.4.2 Председатель Ревизионной комиссии избирается Общим собранием из числа членов Ревизионной комиссии на тот же срок.
Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления Ассоциации, а также члены Исполнительной дирекции Ассоциации.
- 4.4.3 Ревизионная комиссия контролирует финансовую и хозяйственную деятельности Ассоциации. По итогам года Ревизионная комиссия представляет отчет, утверждаемый на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.4.4 Порядок работы, периодичность созыва Ревизионной комиссии определяются Положением, которое утверждается комиссией самостоятельно.
- 4.4.5 Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе аудиторские организации. Исполнительные органы Ассоциации обязаны содействовать выполнению Ревизионной комиссией своих функций.
- 4.4.6 Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

4.5 Затраты членов органов управления

- 4.5.1 Члены Правления, Попечительского Совета, Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Общее собрание может принять решение о вознаграждении деятельности этого круга лиц.
- 4.5.2 Упомянутые лица при осуществлении деятельности имеют право на компенсацию материальных затрат, с ней связанных.
- 4.5.3 О видах и размере компенсации материальных затрат принимает решение Общее собрание членов Ассоциации.

4.6 Исполнительный директор/Исполнительная дирекция.

- 4.6.1 Исполнительная дирекция является исполнительным органом Ассоциации, организующим и осуществляющим её финансовую, хозяйственную, организационную и другую деятельность. Порядок работы Исполнительной дирекции определяется Положением об Исполнительной дирекции, которое утверждается Правлением Ассоциации.
- 4.6.2 Работой Исполнительной дирекции руководит Исполнительный директор, являющийся руководителем юридического лица, избираемый из числа членов Правления Ассоциации сроком на три года, или назначаемый членами Правления, который:
- обеспечивает организацию выполнения решений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;
 - обеспечивает организационную подготовку заседаний Правления, ведение его протокола и оформление итоговых документов;
 - осуществляет координацию работы органов Правления;
 - организует и руководит работой персонала Исполнительной дирекции Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Правления и соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины сотрудниками Исполнительной дирекции;
 - в пределах своих полномочий:
 - а) открывает счета в банках и распоряжается всем имуществом Ассоциации в соответствии с утвержденными Правлением направлениями расходования средств и размеров финансирования по ним;
 - б) совершает всякого рода сделки и иные юридические действия, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;

- представляет для утверждения членам Правления Ассоциации структуру Исполнительной дирекции, её штатное расписание, условия оплаты труда сотрудников Исполнительной дирекции, утверждает соответствующие положения и инструкции, внутренние нормативные акты дирекции;
- делегирует представителей Ассоциации в другие организации и собрания и отзывает этих представителей;
- на основе решения членов Правления принимает и увольняет сотрудников Исполнительной дирекции, определяет их должностные обязанности;
- на основе решения членов Правления дает указания, обязательные для всех сотрудников Исполнительной дирекции, выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, применяет меры поощрения и взыскания.

5 ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 5.1 Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена на самостоятельном балансе Ассоциации. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе, являются собственностью Ассоциаций и не подлежат изъятию, кроме как по обстоятельствам, определенным законодательством Республики Беларусь, или по решению суда.
- 5.2 Источники формирования средств Ассоциации являются:
- взносы членов Ассоциации;
 - добровольные взносы и пожертвования в денежной или имущественной форме со стороны государственных, общественных и иных организаций, учреждений и предприятий, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;
 - доходы от просветительской, издательской и иной деятельности Ассоциации;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь источники.
- 5.3 Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Основными направлениями использования средств являются:
- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
 - благотворительные цели;
 - просветительские цели в соответствии с целями деятельности Ассоциации.
- 5.4 Порядок образования и расходования средств Ассоциации определяет Правление.
- 5.5 Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.
- 5.6 Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в государственный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.7 Финансовую деятельность Ассоциации контролирует Ревизионная комиссия. Государственные органы могут контролировать деятельность Ассоциации только по обстоятельствам и в порядке, определенном действующими нормативными актами.

6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 6.1 Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем её реорганизации или ликвидации.
- 6.2 Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация Ассоциации осуществляется по решению государственных органов, в том числе суда. Ассоциация может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, установленных законодательством.

- 6.3 Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации создает ликвидационную комиссию и определяет порядок её работы.
- 6.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, определенных законодательством, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 6.5 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный промежуточный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 6.6 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 6.7 Имущество и средства, оставшиеся после прекращения деятельности Ассоциации и расчетов с кредиторами и по обязательствам Ассоциации, используются на уставные цели и не подлежат распределению между членами Ассоциации и иными лицами. Направления использования этих средств определяет Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о прекращении её деятельности.

Подписи членов:

От имени Товарищество собственников «Очаг», г. Минск

_____ председатель правления Черникова Надежда Станиславовна,
действующая на основании Устава,

От имени Ассоциации товариществ собственников «Витебская альтернатива», г. Витебск;

_____ председатель правления Кравчук Олег Геннадьевич,
действующий на основании Устава,

От имени Товарищество собственников «Таулма», г. Лида

_____ председатель правления Мастюгин Леонид Иванович,
действующий на основании Устава,

От имени СООО «Мозырская Альтернатива», г. Мозырь

_____ Алексей Вибе,
действующий на основании доверенности;

От имени ГУП «Объединение ЖКХ», г. Жодино

_____ директор Гуминский Юрий Петрович,
действующий на основании Устава;

От имени Управляющая компания «VEGIS» ООО

_____ Бернхард Шварц,
действующий на основании доверенности;

От имени Инициативы «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (ИВО)

_____ Татьяна Владимировна Хартенштайн,
действующая на основании доверенности;

От имени Ассоциации ЖСК, ЖК и ТСЖ г. Санкт-Петербурга

_____ Марина Яковлевна Акимова,
действующая на основании Устава.